



## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

CAMPUS VITÓRIA

Avenida Vitória, 1729 – Jucutuquara – 29040-780 – Vitória – ES

27 3331-2110

### MESTRADO PROFISSIONAL EM TECNOLOGIAS SUSTENTÁVEIS - PPGTECS ATA DE REUNIÃO DO PPGTECS

**Data:** 02 de agosto de 2018

**Hora de início e fim:** 9h30min – 11h40min

**Local:** Dependências do Ifes - Campus Vitória em Vitória-ES

**Pauta:** informes, Solicitação de trancamento de semestre, Solicitação de homologação de bancas de defesa, Aprovação do calendário de reuniões do Colegiado para 2018.2, Definição da Comissão responsável pela elaboração do edital para ingressantes em 2019.1, Outros.

**Presentes:** André Gustavo de Sousa Galdino, Marcia Regina Pereira Lima, Bruno Coutinho Fernandes, Rosana Vilarim da Silva, Jacqueline Rogéria Bringhenti, Adriana Márcia Nicolau Korres, Tamara Barbosa Passos, Arlan da Silva Gonçalves.

O Prof. André Galdino deu início à reunião apresentando os pontos de pauta. Os informes foram o primeiro ponto de pauta. O prof. André informou que está preparando o projeto para apresentar ao edital Pró-pós e que fará a solicitação dos recursos de acordo com a demanda informada por cada docente. Ainda neste tópico o Coordenador sanou algumas dúvidas quanto ao edital e informou que o prazo limite de envio das propostas é dia 30 de agosto. Também informou que enviaria o projeto por e-mail para a aprovação pelo Colegiado, pois essa é uma etapa necessária prevista no edital. Passando ao segundo ponto de pauta (Solicitação de trancamento de semestre), O Prof. André informou que a aluna Tatiana Nunes Toniato enviou documentação solicitando o trancamento do semestre por seis meses devido a ter sido chamada para tomar posse em concurso público da Petrobrás. O Coordenador leu o e-mail com a justificativa da estudante, e o imprimiu para acrescentar ao documento de solicitação de trancamento. A solicitação da aluna foi aprovada por todos. A Prof. Jacqueline sugeriu que os alunos que solicitarem o trancamento do curso enviem também documento que comprove o motivo da solicitação. Com relação à solicitação do estudante Marton Uriel Mattede Calve, a solicitação foi negada porque o referido estudante reprovou em três disciplinas no período 2018/1, o que gerou seu desligamento de acordo com a § 5 do Art. 13 do regulamento interno do Programa de Pós-Graduação em Tecnologias Sustentáveis. Com relação ao terceiro ponto de pauta (Solicitação de homologação de bancas de defesa), o Prof. André informou que os estudantes Tamara Barbosa Passos, José Ricardo Ferrari e Ana Carolina de Oliveira Dieguez solicitaram a homologação das defesas com a apresentação da documentação de forma correta, a qual foi verificada pelos membros do Colegiado e aprovada. O Coordenador informou que a estudante Maria Catarina Menegucci Lougon está com toda a documentação correta, faltando apenas a comprovação da submissão do artigo, o que será feito dentro do prazo e enviado por e-mail aos membros do Colegiado para homologação, o que foi aceito por todos os presentes. Passou-se a tratar do caso da aluna Lívia de Martin Lazzari, a qual protocolou à Coordenação do Mestrado solicitação de substituição da apresentação de trabalho em congresso pelo depósito de patente em nome dela e do orientador. Após muito discutir a questão, o Colegiado deliberou que, para a homologação da defesa, o depósito de patente será aceito, porém, para receber o diploma, a aluna deverá apresentar à Coordenação a declaração de apresentação de trabalho em evento científico em coautoria com seu orientador, de acordo com o item III do Art. 49 do regulamento interno do Programa de Pós-Graduação em Tecnologias Sustentáveis. Em relação ao pedido de homologação da defesa da aluna Paula Storani, a Prof. Adriana informou que, devido a algumas intercorrências como a mudança da aluna para outra cidade para assumir cargo em concurso público, além de gravidez, houve um pequeno atraso na submissão do artigo e que a documentação com o pedido de homologação da defesa da aluna será enviado por e-mail. Ainda sobre a defesa da aluna Paula, a Prof. Adriana solicitou que a defesa fosse marcada para o dia 03 de setembro, segunda-feira, uma vez que o prazo máximo seria no sábado, dia 01 de setembro, e ainda pelo fato de um

dos membros da banca estar em viagem na semana anterior. O Colegiado deliberou por atender ao pleito da Professora. Ficou deliberado que as demais solicitações fossem realizadas através do e-mail [ppgtecs.vi@ifes.edu.br](mailto:ppgtecs.vi@ifes.edu.br), e que o coordenador do curso enviaria para os membros do colegiado deliberar sobre os pedidos também por e-mail. Em seguida se passou para o quarto ponto de pauta (Aprovação do calendário de reuniões do Colegiado para 2018.2). O Prof. André expôs aos presentes o resultado da pesquisa realizada via Doodle com os membros do Colegiado sobre os melhores horários para as reuniões no semestre de 2018/2. De acordo com o resultado exposto, ficou definido que as reuniões do referido semestre serão realizadas sempre na primeira terça-feira do mês, no horário de 9h30min as 12h00min. Com relação ao quinto ponto de pauta (Definição da Comissão responsável pela elaboração do edital para ingressantes em 2019.1), ficou definido, de acordo com o interesse manifestado anteriormente, que farão parte da Comissão Organizadora do Processo Seletivo do PPGTECS para ingresso em 2019/1 os professores André Gustavo de Sousa Galdino, Mário Mestria, Rosana Vilarim da Silva e Jacqueline Rogéria Bringhenti. O Prof. André solicitará portaria para que a comissão inicie de imediato os trabalhos. Também ficou acordado que o Prof. André enviará e-mail solicitando a quantidade de estudantes que cada professor deseja orientar a partir de 2019/1. Como último ponto de pauta (Outros), A Prof. Adriana sugeriu retomar a ideia de se propor e organizar um evento próprio ou associado a outra instituição local para que fosse mais viável a apresentação dos trabalhos em eventos. A Prof. Márcia pediu a palavra e apresentou o Guia de Procedimentos e Rotinas Acadêmicas da Pós-Graduação do Ifes, campus Vitória. Informou que o documento traz procedimentos e orientações gerais aos alunos, como por exemplo, troca de orientador, pedido de defesa, formulários padrão, dentre outras orientações. Em sua fala, a Diretora informou que todos os programas serão auxiliados por uma secretaria acadêmica, na pessoa da servidora Ana Cláudia.

Não havendo mais assuntos para tratar, a reunião foi encerrada às 11h40min e eu, André Gustavo de Sousa Galdino, lavrei esta ata.

Assinaturas dos presentes

<b>Membros do colegiado</b>	
André Gustavo de Sousa Galdino	
Rodrigo Varejão Andreão	
Kinglston Soares	
Marcia Regina Pereira Lima	
Rosana Vilarim da Silva	
Mário Mestria	Ausente – Justificado
Shirley Peroni Neves Cani	
Jacqueline Rogéria Bringhenti	

<b>Representante discente</b>	
Bruno Coutinho Fernandes	