



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

CAMPUS VITÓRIA

Avenida Vitória, 1729 – Jucutuquara – 29040-780 – Vitória – ES

27 3331-2110

MESTRADO PROFISSIONAL EM TECNOLOGIAS SUSTENTÁVEIS - PPGTECS

ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA DO PPGTECS

Data: 21 de maio de 2020

Hora de início e fim: 09h30min – 12h00min

Local: Teleconferência via Skype

Pauta: Informes; Solicitação de defesa de TFC (Aileen Zancanaro Carniel); Apresentação de disciplina (Prof. Pablo Muniz); Discussão sobre aulas via telepresença; Discussão sobre protocolos processuais via Secretaria Acadêmica; Definição dos produtos mais importantes do PPGTECS por ano; Discussão sobre preenchimento do Coleta CAPES 2020; Processo seletivo 2020 ; Outros.

Presentes: Adriana Marcia Nicolau Korres, André Gustavo de Sousa Galdino, Aurélio Azevedo Barreto Neto, Carla Therezinha Dalvi Borjaille Alledi, Christian Mariani Lucas dos Santos, Kinglston Soares, Mário Mestria, Pablo Rodrigues Muniz, Rosana Vilarim da Silva, Jacqueline Rogéria Bringhenti.

O Prof. André Galdino deu início à reunião informando os pontos de pauta e que a reunião estava acontecendo via teleconferência por conta do isolamento social da COVID-19. Em seguida, informou que houve reunião do conselho de gestão do Campus Vitória, onde ele está como representante da pós-graduação do campus e que foi definido que os cursos técnicos integrados passarão a funcionar em regime trimestral a partir de 2021 e que houve a definição de que as aulas nos três níveis (técnico, graduação e pós-graduação) passarão a ser de 50 min, e não mais de 60 min. Em seguida, Prof. André Galdino solicitou que o terceiro ponto de pauta fosse adiantado, uma vez que o Prof. Pablo Muniz teria compromisso profissional, o que foi aprovado pelos membros do colegiado. Em seguida, Prof. André Galdino passou a palavra para o Prof. Pablo Muniz, que informou sobre a proposta da nova disciplina, intitulada “Energias Renováveis”. Participaram da elaboração da proposta os Prof. Pablo Muniz, Prof. Clainer Donadel, Prof. Danieli de Oliveira e Prof. Adriana Korres. Informou ainda que a disciplina foi montada no sentido de abrigar assuntos em três blocos: uma visão geral de energias renováveis; as principais fontes de energias renováveis pelo potencial de uso pelos estudantes; e a regulamentação brasileira para micro e mini geração de energia. Prof. Danieli de Oliveira optou por não ministrar parte da disciplina inicialmente. Prof. Adriana Korres se colocou para ministrar o assunto biomassa, Prof. Pablo Muniz as outras fontes de energia e o Prof. Clainer Donadel o bloco de regulamentação e avaliação econômica. Prof. Pablo Muniz comentou que pretende oferecer a disciplina juntamente com a graduação, como disciplina optativa. Prof. Adriana Korres comentou sobre a necessidade de operacionalizar para que as aulas sejam ajustadas para carga horária de 60 h em nível de graduação, uma vez que os discentes da graduação demonstram preferência por disciplinas de 60h, ao invés de 45h, como é o caso para o PPGTECS. A proposta de criação da disciplina foi aprovada pelos presentes. Prof. André Galdino informou que incluirá na lista de disciplinas do curso e que ela será ofertada periodicamente no segundo semestre de cada ano letivo. Em seguida se passou ao segundo ponto de pauta. Prof. André Galdino passou a expor os documentos de pedido de defesa de TFC da estudante Aileen Zancanaro Carniel, solicitado pelo Prof. orientador Mário Mestria, a ser realizada no dia 17/06/2020, às 15h00min. Prof. André Galdino aproveitou para informar que o arquivo editável do Anexo VII em formato PDF apresenta alguns problemas de edição. O pedido foi aprovado pelos presentes. Prof. André Galdino passou a expor também o pedido de defesa de TFC da estudante Mariana Galuppo Vilela, enviado pela Prof. Orientadora Rosana Vilarim. Prof. Rosana Vilarim, ao ser questionada pelo Prof. Pablo Muniz sobre o não cumprimento da apresentação de trabalhos em eventos, informou que o caso já havia sido explicado em reunião anterior, de que o trabalho foi submetido a evento, mas ainda sem resposta e não apresentado devido ao adiamento do evento, que seria em maio de 2020 e passou para setembro de 2020. Prof. André Galdino informou que os documentos estavam de acordo e os membros aprovaram a solicitação de defesa. Prof. Márcia Lima comentou que tem dúvidas de que algum evento acontecerá ainda em 2020, tendo em vista o que vem ocorrendo em outros países que estão retornando as atividades e tendo que

retrair. Neste sentido, Prof. Márcia Lima comentou que esta exigência poderá ser revista para não prejudicar os discentes. Prof. André Galdino comentou que o comentário é pertinente e que o Colegiado deverá discutir este assunto no momento de retomada de discussão do regulamento. Prof. André Galdino informou também sobre o pedido de qualificação da estudante Rafaela Recla Cometti, que foi deferida, uma vez que o documento de solicitação estava correto. Prof. Pablo Muniz informou que teria que deixar a reunião e saiu às 9h50min para ministrar aula. Em seguida, Prof. André Galdino passou a expor a questão colocada pelo Prof. Christian dos Santos de que enquanto o Campus não tiver um Núcleo de Propriedade Intelectual e Inovação, Prof. Christian dos Santos desejaria ter acesso às dissertações antes da defesa para avaliar a possibilidade de depósito de patente. Prof. André Galdino questionou ao Prof. Christian dos Santos qual seria o prazo para que ele pudesse fazer esta avaliação, visto que algumas vezes os estudantes entregam a versão para defesa em datas muito próximas às das defesas. Prof. Christian dos Santos informou que é uma boa prática fazer esta avaliação de pedido de patente antes da defesa e que 30 dias seria um prazo adequado. Prof. Christian dos Santos comentou que é importante fazer este exercício de depósito de patente, registro de software e outros, para que os membros do PPGTECS tenham a cultura desse tipo de produção técnica e tecnológica. Prof. André Galdino comentou a preocupação de sobrecarregar o Prof. Christian dos Santos, o qual respondeu que se não houver demanda, não haverá a necessidade de criação do núcleo responsável para tais demandas. Prof. Christian comentou ainda que o PPGTECS pode estar perdendo oportunidades de depósitos de patentes e de registros. Assim, Prof. André Galdino solicitou aos presentes que se manifestassem quanto ao prazo de 30 dias para envio do material ao Prof. Christian dos Santos para avaliação, mesmo que seja uma versão incompleta da dissertação. A proposta foi aprovada pelos presentes. Prof. Mário Mestria questionou sobre a obrigatoriedade de se passar pelo Prof. Christian dos Santos. Prof. Adriana Korres comentou sobre sua preocupação de se colocar tal ação como obrigatória nesse momento, e se não se tornaria uma etapa a mais no processo de finalização dos discentes. Também reportou que se sabe que alguns trabalhos não tem potencial de registro, que são base para outros trabalhos que poderiam gerar algum tipo de registro. O grupo discutiu esta questão da obrigatoriedade e ficou definido que as Prof. Adriana Korres e Prof. Rosana Vilarim colaborarão com o Prof. André Galdino no sentido de criar um texto a ser encaminhado aos docentes informando sobre o envio do material ao Prof. Christian dos Santos. Em seguida, se passou ao quarto ponto de pauta, onde o Prof. André Galdino informou que este ponto foi colocado no sentido de se fazer um acompanhamento do andamento das atividades dos docentes do Programa. Informou ainda sobre o caso do Prof. Arlan Gonçalves, cuja disciplina exige uso de computador, e que vem sendo um desafio a ministração da disciplina. Prof. Jacqueline Bringhenti comentou sobre o andamento da disciplina de “Práticas em Desenvolvimento Sustentável”, que ela vem tendo desafios no sentido de motivar os discentes, quanto ao acesso à internet. Ela tem trabalhado duas disciplinas por telepresença no mestrado. Uma questão fundamental é que a infraestrutura fornecida pelo Ifes ainda necessita de melhorias, o que leva ao uso de outras ferramentas, como Whatsapp, o que prorroga o tempo de aulas, levando a um tempo de dedicação muito maior por parte da docente. Prof. Jacqueline Bringhenti questionou a obrigatoriedade do uso do Ambiente Virtual de Aprendizado (AVA) com utilização da ferramenta Moodle. Também questionou como registrar no sistema acadêmico, e que ela e a Prof. Adriana Korres estão registrando normalmente na pauta. Prof. Adriana Korres comentou sobre sua dificuldade de acesso à internet e que os trabalhos vem sendo desenvolvidos com certa dificuldade. Assim como a Prof. Jacqueline Bringhenti, também questionou a obrigatoriedade do uso do AVA com o Moodle. Informou ainda que tem gravado as aulas e tem disponibilizado o link no drive da disciplina. Prof. André Galdino comentou que o uso do AVA com o Moodle seria obrigatório a partir do dia 27 de maio de 2020, no retorno das aulas de forma não presencial para os níveis técnico e graduação, mas que as pós-graduações foram autorizadas a ministrar suas aulas antes dessa data. Prof. Mário Mestria comentou que tem ministrado suas atividades por e-mail e que tem sido adequado. Prof. Rosana Vilarim comentou que tem usado o RNP e que tem funcionado. Prof. André Galdino orientou que os docentes registrassem no sistema acadêmico que as aulas estavam sendo online e qual foi a ferramenta utilizada, além de seguir as informações enviadas pelas Diretorias de Ensino (DIREN) e de Pesquisa e Pós-Graduação (DPPG) do Ifes Campus Vitória. Em seguida, se passou ao próximo ponto de pauta. Prof. André Galdino informou sobre os procedimentos processuais já enviados por e-mail pela Secretaria Acadêmica (SACAD), mas que ainda há docentes do programa que não estão seguindo as orientações corretamente. Solicitou que os docentes preencham os documentos de forma que as informações sejam preenchidas corretamente, sem que se omita informações, uma vez que as mesmas serão utilizadas pelos sistemas do Ifes e da CAPES (Plataforma Sucupira). Citou como exemplo que, caso o coorientador não seja parte da banca de TFC, que essa informação esteja no Anexo VII. Prof. André Galdino informou também que as declarações finais (ata e folha de aprovação) serão enviadas para os orientadores, que devem imprimi-las, assina-las e enviadas aos discentes. Informou ainda que enviará tais orientações aos docentes por e-mail. Passou-se então ao sexto ponto de pauta. Prof. André Galdino sugeriu que este ponto fosse discutido em uma reunião extraordinária e, em seguida, mostrou as produções dos anos de 2017 e 2018 descritas na Plataforma Sucupira, comentando sobre a necessidade de indicação de quais seriam os cinco produtos mais

importantes do PPGTECS por ano. Prof. Rosana Vilarim sugeriu que cada linha poderia indicar seus produtos mais importantes. Prof. André Galdino ficou de fazer a separação das produções por linha e de enviar para os respectivos representantes para que se reúnam e possam fazer tais definições. Prof. Mário Mestria comentou que teria que definir sobre o que está cadastrado. Sobre o sétimo ponto de pauta, Prof. André Galdino informou que o preenchimento das informações na Plataforma Sucupira, referente ao “Coleta CAPES”, está quase pronto, e que solicitou à Biblioteca do Campus Vitória que ajudasse na atualização do texto, o que foi feito. Solicitou também as fichas catalográficas e que as pendências vêm sendo resolvidas. O prazo para envio é dia 06 de junho de 2020. Prof. Adriana Korres comentou que boa parte dos docentes não fez o preenchimento da planilha com as produções técnicas e tecnológicas. Foi sugerido que a comissão responsável enviasse novamente o link para preenchimento da planilha para os docentes. Passou-se ao ponto de pauta sobre o processo seletivo, e Prof. André Galdino passou a palavra para a Prof. Adriana Korres, para que ela fizesse um relato. Prof. Adriana Korres comentou que houve uma reunião com a DPPG e os coordenadores dos cursos de pós-graduação do campus sobre como seria o processo seletivo para ingresso de discentes em 2021/1. Na ocasião os participantes comentaram sobre a dificuldade de manter a prova escrita no processo seletivo e que cada coordenador de curso conversasse com os membros da comissão organizadora e levasse para uma próxima reunião que ocorrerá no dia 25/05/2020. Assim foi feito e a Prof. Adriana Korres informou que a reunião da comissão do processo seletivo do PPGTECS definiu que, a princípio, fossem usados como etapas do processo seletivo a avaliação de currículo, entrevista por telepresença e análise de projeto. Estas informações serão levadas para a próxima reunião junto à DPPG, em 25/05/2020. Prof. Jacqueline Bringhenti comentou sobre a possibilidade de se manter uma comunicação com o público no sentido de informar que o processo seletivo para ingresso em 2021/1 está mantido e novas informações serão repassadas via site oficial do Ifes e do PPGTECS. Prof. André Galdino comentou que fará isso após a reunião do dia 25/05/2020, quando serão definidos alguns encaminhamentos. Por fim, se passou ao último ponto de pauta, onde foi aberta a palavra para que os presentes colocassem pontos de pauta, porém nada foi tratado nesse ponto de pauta. Sem mais nada a acrescentar, a reunião foi encerrada às 12h00min, e eu, André Galdino, lavei esta ata.