



## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

CAMPUS VITÓRIA

Avenida Vitória, 1729 – Jucutuquara – 29040-780 – Vitória – ES

27 3331-2110

### MESTRADO PROFISSIONAL EM TECNOLOGIAS SUSTENTÁVEIS - PPGTECS ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA DO PPGTECS

**Data:** 10 de junho de 2020

**Hora de início e fim:** 09h00min – 12h00min

**Local:** Webconferência

**Pauta:** Informes; Solicitação de prorrogação de prazo para defesa de qualificação – Vivian Germano dos Santos (Registro n.º 2020.57037-4); Solicitação de extensão de prazo para defesa – Priscila Aparecida de Andrade Pires; Deliberações sobre o Edital 09/2020 (Propós) para bolsa; Relato sobre Coleta CAPES 2020; Definições para eleição de novo(a) coordenador(a) do PPGTECS; Informações sobre processo seletivo para ingresso de estudantes em 2021/1; Deliberações sobre estudantes com matrícula 2017.1 e 2018.1; Definições sobre o novo regulamento do PPGTECS; Outros.

**Presentes:** André Gustavo de Sousa Galdino, Rosana Vilarim da Silva, Shirley Peroni Neves Cani, Adriana Marcia Nicolau Korres, Jacqueline Rogéria Bringhamti, Aurélio Azevedo Barreto Neto, Pablo Rodrigues Muniz, Christian Mariani Lucas dos Santos, Mariângela Dutra de Oliveira, Kinglston Soares, Danieli Soares de Oliveira, Márcia Regina Pereira Lima.

O Prof. André Galdino deu início à reunião apresentando os pontos de pauta. Em seguida, passou-se ao primeiro ponto de pauta (Informes). Prof. André Galdino informou que dia 05/06/2020 foi o último dia de envio das informações na Plataforma Sucupira referente à Coleta CAPES 2020, que houve alguns imprevistos que seriam relatados no quinto ponto de pauta. Informou também que as solicitações de defesa de qualificação e TFC aprovadas pelo Colegiado foram encaminhadas para a Secretaria Acadêmica (SACAD) e que a SACAD enviará as declarações para o coordenador e que as atas e folhas de aprovação serão enviadas para os orientadores. Passou-se ao segundo ponto de pauta (Registro n.º 2020.57037-4 – Solicitação de prorrogação de prazo para defesa de qualificação de Vivian Germano dos Santos). Prof. André Galdino deixou claro que recebeu tal solicitação em 17/03/2020, mas que o Ifes parou suas atividades presenciais em 18/03/2020. Ele informou também que recentemente esteve no campus Vitória e que por isso essa solicitação estava sendo apresentada ao Colegiado nessa reunião. Prof. André Galdino fez a leitura da solicitação e solicitou o posicionamento do Colegiado. Prof. Márcia apontou que na disciplina de Metodologia da Pesquisa Científica é passado aos discentes que não há necessidade de resultados para que seja feita a qualificação e externou a preocupação que a discente esteja utilizando energia em obter resultados para a qualificação, ao invés de focar na escrita do trabalho. Prof. Aurélio, orientador da discente, explicou que a discente o havia informado do pedido e que o atraso se deve, principalmente, ao fato da metodologia do trabalho ainda não estar definida e atrasos em função do emprego da discente, que dificulta maior dedicação ao mestrado. Após breve discussão, a solicitação foi aprovada e ficou definido que a qualificação ocorrerá quando se retornar as atividades presenciais. Passou então à solicitação de extensão de prazo para defesa de Trabalho Final de Curso da discente Priscila Aparecida de Andrade Pires. Prof. André Galdino informou sobre o pedido de prorrogação do prazo de defesa e solicitou que a Prof. orientadora Márcia Lima fizesse um breve relato sobre a situação da discente. Prof. Márcia Lima relatou que o caso da discente está relacionado com questões pessoais, que já houve trancamento de um semestre e que, para finalizar o trabalho, precisa utilizar o Laboratório de Solos, que por conta da COVID-19 está fechado. Informou também que o Prof. Ronaldo Feu Rosa ajudaria na realização dos ensaios a serem realizados no Laboratório de Solos e que as demais análises serão contratadas em outros laboratórios. Assim, o pedido de prorrogação está relacionado com todos esses acontecimentos e que é necessária a prorrogação para que a discente possa finalizar o trabalho. Os presentes se manifestaram de acordo com a prorrogação até o mês de setembro de 2020. Passou-se ao ponto de pauta sobre o Edital Propós 2020. Prof. André Galdino explicou que o edital permite que se solicite uma bolsa de mestrado no valor total de R\$9.600,00, e que o colegiado pode definir os critérios para a seleção do discente. Pediu que o colegiado se manifestasse sobre quais discentes participariam da

seleção, os ingressantes em 2019 e 2020 ou apenas os ingressantes em 2020. O Prof. André Galdino se disponibilizou a questionar à PRPPG quanto ao valor mensal da bolsa e sua duração. Após discussão, os presentes concordaram que os discentes ingressantes em 2019 também poderiam concorrer à bolsa, juntamente com os ingressantes de 2020. Passou-se ao ponto de pauta sobre envio das informações para a Coleta CAPES 2020. Prof. André Galdino informou que fez o preenchimento e envio dos dados por meio da Plataforma Sucupira dia 03/06/2020, ao final da tarde, e que não recebeu confirmação da CAPES sobre o recebimento. No dia 07/06/2020, o Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação, Prof. André Romero, e a Diretora de Pesquisa e Pós-Graduação do Ifes Campus Vitória o questionaram se o envio havia sido realizado. Prof. André informou que entrou na Plataforma Sucupira para confirmar e constatou que as informações não haviam sido enviadas. Entrou em contato com a CAPES via telefone e com outros coordenadores da área Interdisciplinar, que informaram o mesmo problema. No dia 09/06/2020 a Plataforma Sucupira foi reaberta e assim ele pôde fazer novamente o envio das informações, dessa vez recebendo o comprovante de envio. Prof. André Galdino mostrou o e-mail recebido do Pró-Reitor acusando recebimento do envio. Prof. André Galdino agradeceu a todos pelo apoio no preenchimento das informações na plataforma sucupira. Os professores presentes na reunião também agradeceram ao Prof. André Galdino pelo empenho e dedicação ao trabalho como coordenador. Em seguida, Prof. André Galdino passou ao próximo ponto de pauta: eleição de novo(a) coordenador(a) do PPGTECS. Prof. André Galdino informou que o seu mandato foi prorrogado até março/abril de 2021 e que, para fazer uma transição de forma adequada, seria bom já definir quem será o(a) próximo(a) coordenador(a); este poderá acompanhar o atual coordenador na alimentação da Plataforma Sucupira até março/2021 e assumir o cargo, após este período, com maiores informações e capacitação. Informou que também será necessária a troca do vice-presidente do colegiado assim como do representante discente no mesmo. Ficou definido que o Prof. André Galdino encaminhará mensagem para todos os professores abrindo a proposição de candidaturas e a discussão será retomada na próxima reunião de colegiado no mês de julho. Com relação às informações sobre processo seletivo para ingresso de estudantes em 2021/1, que foi o sétimo ponto de pauta. Prof. André Galdino e Prof. Márcia Lima informaram que na reunião do grupo de coordenadores estão ocorrendo discussões sobre o novo formato dos processos seletivos em tempos de pandemia. Prof. Márcia Lima comentou sobre algumas proposições do grupo, como por exemplo, ter um membro da Coordenadoria de Tecnologia da Informação na comissão organizadora. Neste aspecto, Prof. Renato Cabelino aceitou a demanda para ser o colaborador nessa área. A proposição inicial é manter o processo seletivo como já realizado nos anos anteriores, ou seja, um processo único, com todos os programas stricto e lato sensu, onde cada programa define o formato do seu processo seletivo. Prof. Márcia Lima informou que fazer o processo seletivo com o apoio da Facto seria mais prático, porém demandaria mais tempo de planejamento. A tendência, da maioria dos programas, é eliminar a prova escrita e fazer análise de currículo, análise de projeto e entrevista. Informou ainda sobre o caso do Educimat, que teve que responder recurso ao Ministério Público sobre os critérios de avaliação do processo seletivo. Neste sentido sugeriu que a comissão do processo seletivo fique atenta para estipular critérios e notas específicas para cada etapa do processo. Prof. André Galdino comentou que temos hoje 21 professores, entre efetivos e colaboradores, e que ele acha interessante ofertarmos 25 vagas. Não houve manifestação dos presentes. Prof. André Galdino comentou que oportunamente enviará mensagem para que os professores se manifestem quanto ao número de vagas que cada um ofertará. O oitavo ponto de pauta foi sobre as deliberações sobre estudantes com matrícula 2017.1 e 2018.1. Prof. André Galdino apresentou uma planilha com dados dos discentes com prazo já finalizado ou próximo do fim, para apresentação do Trabalho Final de Curso (TFC). Informou que enviou e-mail para esses discentes, solicitando posicionamento. No caso do estudante Leonardo Cruz de Andrade, orientado pelo Prof. Kinglston Soares, Prof. André Galdino informou que o discente respondeu ao e-mail explicando toda a situação enfrentada por ele diante da crise sanitária atual. Prof. Kinglston Soares passou a relatar a situação do discente, o qual está enfrentando problemas pessoais devido à COVID-19 por vários motivos. Prof. Kinglston Soares e Prof. André Galdino se posicionaram favoráveis à prorrogação do prazo de finalização do trabalho do discente. Os presentes se mostraram de acordo que o prazo seja prorrogado pelo mesmo prazo de paralisação das atividades definido pelo Ifes. Prof. André Galdino passou a expor o caso do aluno Rodolpho Freitas Resende, orientado pelo Prof. Rodrigo Varejão. Prof. André Galdino informou que o discente respondeu ao e-mail informando que teria condições de dar continuidade ao trabalho. Os presentes se manifestaram quanto ao prazo que o discente teria para finalizar o trabalho. Prof. Pablo Muniz comentou sobre seguir o regulamento e que o colegiado deveria avaliar somente casos omissos. No caso do discente em questão, os presentes definiram pelo desligamento do discente devido à extrapolação do tempo estabelecido pelo regulamento (30 meses) antes da COVID-19. Prof. André Galdino relatou, então, o caso do discente Bruno Coutinho Fernandes, que já apresentou a qualificação, mas que havia cessado a comunicação com o orientador Prof. Rodrigo Varejão. O discente respondeu à mensagem informando que iria enviar o trabalho ao orientador e que enviaria uma justificativa sobre o período inativo, juntamente com o pedido de defesa do TFC. Prof. Shirley sugeriu manter em suspenso e aguardar a manifestação do Prof. Rodrigo Varejão. Ficou definido que o Prof. André Galdino enviará e-

mail para o orientador solicitando um posicionamento. Por fim, Prof. André Galdino comentou sobre a discente Siomara Brito Lopes, orientada da Prof. Adriana. Prof. André Galdino informou que ao consultar a Prof. Jacqueline Brighenti sobre a frequência da estudante na disciplina Processos e Tecnologias Sustentáveis em Resíduos Sólidos, a Prof. Jacqueline Brighenti informou que a discente não compareceu às aulas presencialmente, e que já havia atingido o número máximo de faltas antes mesmo da paralisação das atividades devido à COVID-19. Prof. André Galdino informou ainda que ele e a Prof. Adriana Korres farão um documento solicitando o cancelamento da bolsa FAPES, uma vez que a discente está reprovada por falta e atingiu duas reprovações em disciplina o que, de acordo com o regulamento do PPGTECS, é motivo de desligamento do discente. Prof. André Galdino solicitou à Prof. Márcia Lima que colaborasse no sentido de saber se a discente efetuou matrícula na disciplina ou se foi matriculada automaticamente. Prof. Márcia Lima solicitou esclarecimentos sobre o caso específico da discente, o que foi explicado pelo Prof. André Galdino. Prof. Márcia Lima sugeriu que Prof. André Galdino envie mensagem à Secretaria Acadêmica (SACAD) solicitando informações sobre dia e horário da matrícula da discente no sentido de esclarecer a questão. Ficou definido que o Prof. André Galdino deverá trazer informações sobre essa situação na próxima reunião de Colegiado. Passou-se ao nono ponto de pauta, a saber: Definições sobre novo regulamento do PPGTECS. Prof. André Galdino comentou que gostaria de deliberar algumas datas de reunião do Colegiado para definir sobre o novo regulamento do PPGTECS que precisa ser discutido com detalhes para que sua finalização possa vir dar agilidade ao curso. Os membros concordaram com a realização de reuniões extraordinárias do colegiado para tratar do tema e que as datas serão definidas, se mantendo as quintas-feiras como os dias dessas reuniões. Passou então ao último ponto de pauta: Outros. Prof. Pablo Muniz pediu a palavra para compartilhar um posicionamento que tomará quanto ao discente Henrique Silva Costa, que não tem apresentado justificativa para prorrogação, não tem material para encaminhar para defesa de TFC, nem tem como solicitar prorrogação, já que o discente não se apresentou neste período. Prof. Pablo Muniz informou também que considera que seu papel como orientador está encerrado. Prof. Rosana Vilarim comentou sobre o planejamento de disciplinas para o próximo semestre. Prof. André Galdino comentou que participou de reunião de coordenadores e que surgiu a discussão do calendário acadêmico para o semestre 2020/2 e passou a palavra para a Prof. Márcia Lima. Prof. Márcia Lima comentou sobre a dificuldade de organizar um calendário para cada nível de ensino neste momento. Informou também da necessidade de se apresentar novo Plano Individual de Trabalho (PIT) para o semestre 2020/2. Prof. Pablo Muniz comentou sobre a questão de marcação de férias para professores que atuam em diferentes níveis de ensino que terão calendários diferentes. Prof. Pablo Muniz lembrou que o Art. 18 do regulamento do curso aponta que o colegiado deve aprovar a oferta das disciplinas do curso em cada semestre. Prof. Rosana Vilarim perguntou sobre o procedimento para entrada no campus durante o período de paralisação das atividades. Prof. Kinglston Soares informou que os docentes devem entrar em contato com ele pelo e-mail [pesquisa.vi@ifes.edu.br](mailto:pesquisa.vi@ifes.edu.br) para que a autorização seja feita. Prof. Márcia Lima comentou sobre o discente Anderson Pavani, que apresentou a qualificação e que não deu mais retorno após este tempo. Ela relatou que a postura do discente tem causado preocupação, já que o trabalho dele demanda tempo para execução. Prof. Márcia Lima também informou que o discente não solicitou trancamento do curso nem teria justificativa para isso. Ficou definido que a Prof. Márcia Lima enviará um e-mail ao discente com cópia para o coordenador solicitando a definição dele sobre sua dedicação ao programa. Prof. Christian Mariani solicitou informações sobre a definição da obrigatoriedade ou não da disciplina de Sustentabilidade, Inovação e Transferência de Tecnologia, assunto já discutido em reunião anterior, e pediu que tal definição fosse feita nesta reunião. Prof. Christian Mariani comentou que após quatro anos ministrando a disciplina, observou que nem todos os discentes têm interesse na geração de produtos patenteáveis ou sujeitos a registro. Quatro membros presentes se manifestaram por não ter a obrigatoriedade da disciplina em 2020/2 e um membro votou pela obrigatoriedade da disciplina em 2020/2. Sem mais nada a acrescentar, a reunião foi encerrada às 11h56min, e eu, André Galdino, lavrei esta ata.